

Name
 Vorname
 Geburtsdatum
 Personal-Nummer
 Abteilung
 Tätigkeit / Funktion
 Eintrittsdatum

Erstelldatum

a.) Persönliche Hygiene

Hände waschen (Handabklatsch)		
Erscheinung (gepflegt, ungepflegt usw.)		
Verhalten in Garderobe		
Arbeitskleider sauber (Wechsel wenn nötig?)		
Arbeitskleider komplett (Kopfbedeckung usw.)		
Reinigung Pers. Mat. (Handschuhe, Messer usw.)		
: 6 = <input type="text"/>		

b.) Verhalten am Arbeitsplatz

Pünktlichkeit, Arbeitsplatz bezogen		
Zuverlässigkeit, Stempeldisziplin		
Selbständigkeit		
Sorgfalt (Fleisch, Einrichtung usw.)		
Ordnung am Arbeitsplatz		
Hygiene während Arbeit		
Einhalten von Sicherheitsvorschriften		
: 7 = <input type="text"/>		

c.) Verhalten im Team

Arbeitstempo		
Hilfsbereitschaft		
Umgang mit Mitarbeiter		
Umgang mit Vorgesetzten		
Führungspersönlichkeit		
Denkt mit		
: 6 = <input type="text"/>		

d.) Einsatz

Aktiv		
Fleißig		
Motiviert		
Absenzen (Unfall, Krankheit usw.)		
Eigeninitiative, Kreativität		
Versteht Zusammenhänge		
Verantwortungsbewusst		
: 7 = <input type="text"/>		

e.) Fachkenntnisse

Theoretisch		
Praktisch gem. Stellenbeschrieb		
: 2 = <input type="text"/>		

Summe aller Durchschnitte

	: 6 =	
--	-------	--

f.) Belastbarkeit / Flexibilität

Belastbarkeit (physisch u. psychisch)		
Flexibilität		
Arbeitsmenge, Exaktheit		
Beherrschen anderer Arbeitsplätze		
Aufgeschlossen für Veränderungen		
: 5 = <input type="text"/>		

Bemerkungen

Bewertungsskala

1	Sehr schlecht
2	Schlecht
3	Ungenügend
4	Genügend
5	Gut
6	Sehr gut

Datum / Visum Abteilungsleiter _____
 Datum / Visum Betr. Leiter _____
 Datum / Visum Instruktion/Schulung _____
 Datum / Visum Personaldienst _____

1 Expl. an Abteilungsleiter
 1 Expl. in Dossier, als Vorlage zum Kopieren
 1 Expl. an Mitarbeitenden